

मुख्यालय को ज्ञापन के प्रस्तुतिकरण हेतु अग्रेषण ज्ञापन-प्रपत्र

1. संस्था का नाम
2. लेखाओं के अंकेक्षण की अवधिसे
3. प्रतिवेदन को मुख्यालय में प्रस्तुत करने की वास्तविक तिथि
4. दिनांक, जिस दिन अनुभाग अधिकारी ने कनिष्ठ लेखा परीक्षक को ज्ञापनों के प्रारूप को स्वच्छ बनाने हेतु सौंपी
5. जिस कनिष्ठ लेखा परीक्षक को ज्ञापन सूचनार्थ सौंपे गए उसका नाम
6. कनिष्ठ लेखा परीक्षक द्वारा स्वच्छ प्रारूपण की तिथि
7. आपत्ति विवरणी के स्वच्छ प्रारूप को प्रेषित करने की तिथि

सहायक नियन्त्रक (ले 0 प 0)/अनुभाग अधिकारी (ले 0 प 0)
..... वृत्त

(मुख्यालय द्वारा भरा जाये)

विलम्ब दिनों से
.....

निर्धारित समय के अन्दर प्रस्तुत

दण्ड पंजिका में इन्द्राज कर दिया गया

कार्यक्रम सहायक अनुभाग अधिकारी

विलम्ब होने पर परीक्षक के आदेश ।